



PROCESO GESTIÓN, DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre 2025

Señora

ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR-7350724 de 2025**

Coordinadora Académica de Programas Especiales

SENA – Centro Comercio y Servicios – Regional Cauca

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR-7350724 de 2025**

ANA MILENA SOLARTE GAMBOA, identificada con la cédula de ciudadanía No.25.280.510 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VENTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$47.528.280).

PLAN DE PAGOS: A) Un primer pago, por valor de Cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos m/cte. (\$4.292.877) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. B) Nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. (\$4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre y un último pago por valor de Un millón ochocientos treinta y nueve mil ochocientos cuatro pesos m/cte. (\$1.839.804) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2025.



Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, para el desarrollo de la Formación Profesional Integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de Formación en Articulación con la media del Centro de Comercio y Servicios, pertenecientes a la red de Gestión Administrativa y Financiera y área de Conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																				
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad,	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3160757</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>09:00 a 17:00</td><td>24</td></tr> <tr> <td>3155136</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>09:00 a 17:00</td><td>32</td></tr> <tr> <td>3154822</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>09:00 a 17:00</td><td>16</td></tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL HORAS MES</td><td>72</td></tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3160757	Contabilización de operaciones comerciales y financieras	09:00 a 17:00	24	3155136	Contabilización de operaciones comerciales y financieras	09:00 a 17:00	32	3154822	Contabilización de operaciones comerciales y financieras	09:00 a 17:00	16	TOTAL HORAS MES			72	<p>Repositorio SharePoint <u>INFORMES CONTRACTUALES</u> 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)</p> <p>Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES</p>
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																				
3160757	Contabilización de operaciones comerciales y financieras	09:00 a 17:00	24																				
3155136	Contabilización de operaciones comerciales y financieras	09:00 a 17:00	32																				
3154822	Contabilización de operaciones comerciales y financieras	09:00 a 17:00	16																				
TOTAL HORAS MES			72																				



	pertinencia y eficacia.																										
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de apoyo para los aprendices en los formatos de conformidad con el instrumento oficiales actualizados y el procedimiento de la publicación en el aplicativo COMPROMISO formación profesional integral del SENA.	<div>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</div> <table> <tr> <td>No. Ficha</td> <td>3160757</td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td> </tr> <tr> <td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td>Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.</td> </tr> <tr> <td>Total Horas asignadas</td> <td>24</td> </tr> </table> <table> <tr> <td>No. Ficha</td> <td>3155136</td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td> </tr> <tr> <td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td>Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.</td> </tr> <tr> <td>Total Horas asignadas</td> <td>32</td> </tr> </table> <table> <tr> <td>No. Ficha</td> <td>3154822</td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td> </tr> <tr> <td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td>Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.</td> </tr> <tr> <td>Total Horas asignadas</td> <td>16</td> </tr> </table>	No. Ficha	3160757	Nombre Programa	Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.	Total Horas asignadas	24	No. Ficha	3155136	Nombre Programa	Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.	Total Horas asignadas	32	No. Ficha	3154822	Nombre Programa	Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.	Total Horas asignadas	16	<div>Repositorio SharePoint <u>INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home</u> (sharepoint.com)</div> <div>Carpetas: GC/ FORMACION</div>
No. Ficha	3160757																										
Nombre Programa	Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras																										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.																										
Total Horas asignadas	24																										
No. Ficha	3155136																										
Nombre Programa	Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras																										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.																										
Total Horas asignadas	32																										
No. Ficha	3154822																										
Nombre Programa	Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras																										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.																										
Total Horas asignadas	16																										
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de	Otras. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.																								



	formación demande.		
--	-----------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
01	306925	Caldono – Silvia	05/11/2025	13/11/2025
02	324725	Caldono – Silvia	18/11/2025	27/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9494903338** de la planilla, operador Aportes en línea y periodo correspondiente al mes de noviembre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 5 folios



Cordialmente,

Firma

ANA MILENA SOLARTE GAMBOA

Contratista

C.C. No. 25.280.510 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR-7350724 de 2025

Coordinadora Académica Programas Especiales

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica